



REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA DZIENNEGO DOMU „SENIOR +” W SULEJÓWKU

I. Informacje ogólne.

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji oraz zasady funkcjonowania Dziennego Domu „Senior +” w Sulejówku zwanego dalej również „Domem” lub ośrodkiem wsparcia.
2. Działalność Dziennego Domu „Senior +” w Sulejówku realizowana jest zgodnie ze standardami określonymi w Programie Wieloletnim „Senior +” na lata 2015-2020.
3. Dzienny Dom „Senior +” w Sulejówku od 1.01.2020 r. znajduje się w strukturze organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku, zwanego dalej MOPS.
4. Siedziba Domu mieści się w Sulejówku, przy Pl. Czarnieckiego 46.
5. Dom posiada 45 miejsc dziennego pobytu.
6. Dzienny Dom „Senior +” funkcjonuje w dni robocze, od poniedziałku do piątku, przez 8 godzin dziennie, w godzinach od 8:00 do 16:00 (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy).
7. Bezpośredni nadzór nad działalnością ośrodka wsparcia sprawuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku.
8. Nabór do Dziennego Domu „Senior +” prowadzi Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejówku.
9. Celem działalności Dziennego Domu „Senior +” jest zapewnienie wsparcia Seniorom poprzez umożliwienie im korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, obejmującej usługi w zakresie aktywności ruchowej, oferty edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej, w zależności od stwierdzonych potrzeb i możliwości.

II. Tok postępowania rekrutacyjnego.

Przebieg rekrutacji uczestników do Dziennego Domu Pomocy „Senior +” w Sulejówku obejmuje:

1. Ogłoszenie o rekrutacji:

Osoby zainteresowane udziałem w zajęciach Dziennego Domu „Senior +” w Sulejówku od dnia **6 grudnia 2019 r.** mogą składać:

- 1) Wniosek o przyjęcie do w/w Domu – stanowiący *załącznik nr 1*
- 2) Kwestionariusz zgłoszeniowy- w treści *załącznika nr 2*.

Wniosek i Kwestionariusz zgłoszeniowy można składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku, ul. Świętochowskiego 4 w poniedziałki, w godzinach od 8.00 do godz. 17, od wtorku do czwartku w godz. 8.00- 16.00, w piątki od godz. 8.00 do 15.00). (**uwaga!**, **24 grudnia 2019 r. i 31 grudnia 2019 r.- w godz. 8.00 do 12.00**) oraz w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Sulejówek w godzinach pracy Urzędu, ul. Dworcowa 55 lub listownie na adres MOPS.

Załączniki są do pobrania w siedzibie MOPS, w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Sulejówek, oraz na stronie bip.mops.sulejowek.pl oraz stronie internetowej Urzędu Miasta w zakładkach „Senior +”.

2. Przeprowadzenie rodzinnych wywiadów środowiskowych i wydanie decyzji:

a. Podstawą do przyjęcia do Dziennego Domu „Senior +” jest decyzja administracyjna wydana na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w miejscu zamieszkania wnioskodawcy przez pracownika socjalnego MOPS.

b. Decyzje administracyjne o skierowaniu uczestników do Dziennego Domu „Senior +” i kwocie miesięcznej odpłatności za pobyt zostaną podjęte przez osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach pomocy społecznej. Decyzje będą wydawane na okres 6 miesięcy.

III. Zasady postępowania rekrutacyjnego

1) Uczestnikami Domu mogą być osoby, które:

- a) są mieszkańcami Miasta Sulejówek,
- b) ukończyły 60 rok życia,
- c) są nieaktywne zawodowo,
- d) są samodzielne lub wymagają niewielkiej pomocy w czynnościach dnia codziennego.

2) **Pierwszeństwo do korzystania ze świadczeń Dziennego Domu „Senior+”** w Sulejówku mają osoby:

- a) potrzebujące częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych;
- b) zagrożone ubóstwem bądź wykluczeniem społecznym;
- c) są samotne, pozbawione pomocy ze strony osób trzecich, posiadające rodziny poza miejscem swojego zamieszkania.

3) Przy rekrutacji uwzględnione będą kwestie związane ze stanem zdrowia, dotychczasowymi relacjami rodzinnymi i społecznymi uczestnika, jego stanem psychicznym i stopniem zagrożenia wykluczeniem społecznym, jak również skalą potrzeb zgłaszanych w **Kwestionariuszu zgłoszeniowym (załącznik 2)**, potwierdzonych w wywiadzie środowiskowym.

4) W przypadku zgłoszenia się większej liczby uczestników, spełniających w tym samym stopniu i zakresie wszystkie kryteria, niż wymagana liczba miejsc, decyduje kolejność zgłoszeń.

5) Osoby, które spełnią wszystkie wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

6) Przyjęcie do Dziennego Domu „Senior +” z listy rezerwowej nastąpi zgodnie z niniejszym Regulaminem.

IV. Sprawy organizacyjne.

1. W ramach pobytu uczestnikowi zapewnia się jeden gorący posiłek.

2. Na terenie Dziennego Domu „Senior +” zabronione jest palenie tytoniu, papierosów elektronicznych, spożywanie alkoholu i innych środków odurzających oraz przebywanie pod ich wpływem.

3. Szczegółowa organizacja i zasady funkcjonowania Dziennego Domu „Senior +” określone zostaną w Regulaminie Organizacyjnym placówki.

V. Dokumentacja

1. W Dziennym Domu „Senior +” gromadzona jest dokumentacja uczestników, w tym:

- a) wniosek Kandydata do udziału w zajęciach Dzienny Dom „Senior +” w Sulejówku,
- b) Kwestionariusz zgłoszeniowy,
- b) decyzja o skierowaniu do ośrodka wsparcia i o odpłatności za pobyt,
- c) oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz udostępnianiu wizerunku pod warunkiem, że zdjęcie lub nagranie zostało wykonane podczas zajęć w Dziennym Domu „Senior +”,
- d) oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na uczestnictwo w zajęciach proponowanych przez kadrę Domu,
- e) pisemna zgoda uczestnika na ponoszenie odpłatności,
- f) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych, sportowo-rekreacyjnych i aktywnościowych (wzór zaświadczenia stanowi **załącznik nr 3**),

g) oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z Regulaminem Organizacyjnym Domu.

h) indywidualne plany wsparcia.

VI. Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik zobowiązany jest do:

- 1) systematycznego uczestnictwa w zajęciach,
- 2) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo w liście obecności,
- 3) powiadamiania Kierownika Dziennego Domu „Senior +” z jednodniowy wyprzedzeniem o swojej nieobecności - chyba, że powiadomienie było niemożliwe z powodów losowych,
- 4) regularnego i terminowego wnoszenia odpłatności za pobyt w Domu „Senior +” (jeśli odpłatność zostanie ustalona),
- 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
- 6) przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego Dziennego Domu „Senior +”.
- 7) W przypadku rezygnacji z zajęć Uczestnik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o rezygnacji.

2. Uczestnik ma prawo do:

- 1) Zgłaszania uwag dotyczących funkcjonowania Dziennego Domu „Senior +”.
- 2) Składania propozycji prowadzenia nowych zajęć.
- 3) Oceny organizacji zajęć oraz jakości merytorycznej i organizacyjnej oferowanego wsparcia.

3. W przypadku nie przestrzegania zasad Regulaminu Organizacyjnego placówki, braku uczestnictwa w zajęciach bez usprawiedliwienia, Kierownik (lub wyznaczony przez kierownika pracownik) Dziennego Domu „Senior + „wnioskuje do Dyrektora MOPS w Sulejówku o wszczęcie postępowania w sprawie weryfikacji decyzji kierującej.

VII. Informacje z zakresu danych osobowych.

1. Dane osobowe osób ubiegających się o miejsce w ośrodku wsparcia oraz uczestników przetwarzane będą w celu rekrutacji i uczestnictwa w Domu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, lit c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - art. 100 ust. 2, ust. 3, ust.4.

2. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą o pomocy społecznej jest obowiązkowe. Brak podania tych danych będzie skutkowało niemożliwością realizacji świadczenia lub usługi.

Szczegółowa Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.**

VIII. Postanowienia końcowe.

Zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają zastosowania trybu jak przy jego przyjęciu.

Z

a

d

a

n

i

e