

Zarządzenie nr OR.021. 12/2020
z dnia 21 maja 2020 r.
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku

w sprawie: przyjęcia: **Ramowych procedur bezpieczeństwa w organizacji pracy oraz prowadzenia zajęć w Dziennym Domu "Senior +" w sytuacji zagrożenia epidemicznego.**

Na podstawie § 8 ust. 7, ust. 9 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku przyjętego uchwałą Rady Miasta Sulejówek nr XV/140/2019 z dnia 24 października 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Maz.13262) w związku z art. 207 ustawy z 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. poz. 491 ze zm.) i uchwałą Rady Miasta Sulejówek nr XV/138/2019 z dnia 24 października 2019 r. w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia Dziennego Domu „Senior +” w Sulejówku oraz włączenia go w strukturę Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku zarządzam, co następuje:

§ 1. Mając na uwadze bezpieczeństwo i zdrowie uczestników i pracowników Dziennego Domu "Senior+" w Sulejówku ustalám **Ramowe procedury bezpieczeństwa w organizacji pracy oraz prowadzenia zajęć w Dziennym Domu "Senior +" w sytuacji zagrożenia epidemicznego** w treści załącznika do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega wykonaniu przez Kierownika Dziennego Domu "Senior +".

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej MOPS i na tablicy ogłoszeń Dziennego Domu "Senior+".

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 r., jednak nie wcześniej, niż od dnia wydania przez Wojewodę Mazowieckiego decyzji o otwarciu działalności dziennych domów pomocy.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sulejówku
mgr Teresa Kośnif.

**Ramowe procedury bezpieczeństwa w organizacji pracy oraz prowadzenia zajęć
w Dziennym Domu "Senior +"**

w sytuacji zagrożenia epidemicznego.

1. Pracownicy i uczestnicy zajęć mogą przychodzić do placówki stanie zdrowia nie wskazującym na możliwość wystąpienia choroby zakaźnej. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów należy pozostać w domu, nie przychodzić do pracy, czy na zajęcia i skontaktować się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania teleporady medycznej.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika lub uczestnika niepojących objawów sugerujących zakażenie SARS-Cov- 2 należy niezwłocznie podjąć kroki w celu izolacji tej osoby od innych osób (oddzielne pomieszczenie, lub wydzielona powierzchnia min 2 m z każdej strony). Wskazane założenie maseczki w/w osobie (jeśli nie ma przeciwwskazań medycznych), skontaktowanie się z rodziną, powiatową stacją sanitarno- epidemiologiczną w celu ustalenia procedury dalszego postępowania, ustalenie listy osób, z którymi osoba miała kontakt, dezynfekcja pomieszczeń.
3. Przy wejściu do budynku niezbędne jest umieszczenie w dostępnym miejscu dozownika z płynem dezynfekcyjnym oraz informacji o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez uczestników i pracowników placówki.
4. Pracownicy zobowiązani są do stosowania środków ochrony indywidualnej: przede wszystkim osłonę ust i nosa (np. maseczki, przyłbice), a także rękawiczki jednorazowe, albo preparaty do dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją prawidłowego ich stosowania.
5. Pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone.
6. Należy regularnie dezynfekować często używane powierzchnie użytkowe i wyposażenie wykorzystywane do zajęć (klamki, framugi i skrzydła drzwi, poręcze, blaty, oparcia krzeseł, klawiatury, włączniki światła itd.), wydzielić pojemniki na zużyte środki ochrony osobistej.
7. Posiłki spożywa się z zachowaniem stosownych środków bezpieczeństwa.
8. Telefony komórkowe nie powinny być pozostawiane na powierzchniach ogólnodostępnych, należy je w miarę możliwości dezynfekować.
9. Zalecana jest bieżąca dezynfekcja toalet – przynajmniej 4 razy dziennie.
10. Uczestnicy i personel powinni być informowani o ryzyku, jakie niesie za sobą nieprzestrzeganie zasad higieny i wytycznych sanitarnych.
11. Kierownik placówki zobowiązany jest do bieżącego śledzenia umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasad bezpiecznego funkcjonowania ośrodka wsparcia i podejmowania kroków wdrażających zalecenia i bieżącego informowania pracowników i uczestników Dziennego Domu "Senior +".
12. Szczegółowe, aktualne procedury bezpieczeństwa w kontekście zagrożenia epidemicznego ustala Kierownik Dziennego Domu "Senior +" i niezwłocznie udostępnia pracownikom i uczestnikom ośrodka wsparcia (i w miarę potrzeb rodzinom uczestników).

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sulejówku
mgr Teresa Kośnik