

OGŁOSZENIE O NABORZE AK.110. 1 /2020 z dnia 25 czerwca 2020 r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku ogłasza nabór na stanowisko pracy:

PRACOWNIK SOCJALNY/ STARSZY PRACOWNIK SOCJALNY/ SPECJALISTA PRACY SOCJALNEJ

- 1 E T A T , U M O W A O P R A C Ę / możliwy termin zatrudnienia - od 10 lipca 2020 r.)

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. Wykształcenie zgodne z wymaganiami określonymi w art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz 1507 ze zm.),

a) dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub
b) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub
c) dyplom ukończenia do dnia 31.12.2013 r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie;

2. znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu postępowania administracyjnego, świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

3. obywatelstwo polskie,

4. nieposzlakowana opinia,

5. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,

6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

7. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

II. WYMAGANIA DODATKOWE

1. mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego w ośrodku pomocy społecznej,

2. łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych, umiejętność pracy w zespole,

3. umiejętność komunikowania się z wnioskodawcą wsparcia, o jakim mowa w ustawie o pomocy społecznej,

4. odporność na stres, odpowiedzialność, asertywność, rzetelność, systematyczność, komunikatywność, otwartość.

III. ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA DANYM STANOWISKU OBEJMUJE w szczególności:

1. Udzielanie osobom pełnej informacji o przysługujących im uprawnieniach, świadczeniach i formach pomocy.

2. Prowadzenie rozeznania sytuacji życiowej osób i rodzin ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej , w szczególności przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na terenie Miasta Sulejówek.

3. Ustalanie uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej ,

4. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej,

5. Pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy z innych źródeł,

6. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania trudności w prawidłowym funkcjonowaniu osób i rodzin, w szczególności łagodzenie skutków ubóstwa.

7. Przeprowadzenie wywiadów na rzecz innych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,

8. Obsługa programu TT Pomoc w szczególności:

a) wprowadzanie danych rodzin korzystających z pomocy społecznej oraz aktualizowanie tych danych,

b) przygotowywanie projektów decyzji,

9. Współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach wynikających z prowadzonej pracy socjalnej.

10. Zawieranie i realizacja kontraktów socjalnych.

11. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych lokalnych

programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny (odręcznie podpisane),
2. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
3. kopie świadectw pracy w przypadku posiadanego stażu pracy,
4. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie stanowiska pracownika socjalnego,
6. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz na tle seksualnym i przeciwko rodzinie.
6. podpisane oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
7. podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd
8. wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury naboru, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulejówku w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć **do dnia 6 lipca 2020 r.**

1. w siedzibie Ośrodka, w godzinach pracy Ośrodka, tj. poniedziałek w godz. 8-17, wtorek, środa, czwartek w godz. 8-16, piątek w godz. 8-15, lub
 2. przesłać na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 05-071 Sulejówek, ul Świętochowskiego 4.**
- Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie i dopiskiem „Nabór na stanowisko Pracownik socjalny”

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być na każdej stronie potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem”, miejscowość, data, czytelny podpis.

Nabór składa się z etapów:

- **selekcji wstępnej (formalnej)** - analiza dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym i zakwalifikowanie kandydatów do kolejnego etapu naboru.
- **selekcji merytorycznej** – rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez Dyrektora MOPS w Sulejówku.

w załączeniu:

- klauzula informacyjna
- wzory oświadczeń

Teresa Kośnik -Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku.