

Zarządzenie nr OR.021.4.1 /2021
z dnia 25 lutego 2021 r.
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku

w sprawie: przyjęcia: **Ramowych procedur bezpieczeństwa w organizacji pracy oraz prowadzenia zajęć w Dziennym Domu "Senior +" w okresie epidemii.**

Na podstawie § 8 ust. 7, ust. 9 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku przyjętego uchwałą Rady Miasta Sulejówek nr XV/140/2019 z dnia 24 października 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Maz.13262) w związku z art. 207 ustawy z 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. poz. 491) i uchwałą Rady Miasta Sulejówek nr. XV/138/2019 z dnia 24 października 2019 r. w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia Dziennego Domu „Senior +” w Sulejówku oraz włączenia go w strukturę Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku zarządzam, co następuje:

§ 1. Mając na uwadze bezpieczeństwo i zdrowie uczestników i pracowników Dziennego Domu "Senior +" w Sulejówku ustaliam **Ramowe procedury bezpieczeństwa w organizacji pracy oraz prowadzenia zajęć w Dziennym Domu "Senior +" w sytuacji epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.** w treści załącznika do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega wykonaniu przez Kierownika Dziennego Domu "Senior +".

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej MOPS i na tablicy ogłoszeń Dziennego Domu "Senior+".


§ 4. Uchyła się Zarządzenie *Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku nr OR.021.12/2020 z dnia 21 maja 2020 r.*

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2021 r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sulejówku
mgr Teresa Kośnik

Ramowe procedury bezpieczeństwa w organizacji pracy oraz prowadzenia zajęć w Dziennym Domu "Senior +" w sytuacji epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

1. Pracownicy i uczestnicy zajęć mogą przychodzić do placówki stanie zdrowia nie wskazującym na możliwość wystąpienia choroby zakaźnej. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów należy pozostać w domu, nie przychodzić do pracy, czy na zajęcia i skontaktować się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania teleporady medycznej.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika lub uczestnika niepojących objawów sugerujących zakażenie SARS-Cov- 2 należy niezwłocznie podjąć kroki w celu izolacji tej osoby od innych osób (oddzielne pomieszczenie, lub wydzielona powierzchnia min 2 m z każdej strony). Wskazane założenie maseczki w/w osobie (jeśli nie ma przeciwwskazań medycznych), skontaktowanie się z rodziną, powiatową stacją sanitarno- epidemiologiczną w celu ustalenia procedury dalszego postępowania, ustalenie listy osób, z którymi osoba miała kontakt, dezynfekcja pomieszczeń.
3. Przy wejściu do budynku niezbędne jest umieszczenie w dostępnym miejscu dozownika z płynem dezynfekcyjnym oraz informacji o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez uczestników i pracowników placówki.
4. Pracownicy zobowiązani są do stosowania środków ochrony indywidualnej: przede wszystkim osłonę ust i nosa (np. maseczki, przyłbice), a także rękawiczki jednorazowe, albo preparaty do dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją prawidłowego ich stosowania.
5. Pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone.
6. Należy regularnie dezynfekować często używane powierzchnie użytkowe i wyposażenie wykorzystywane do zajęć (klamki, framugi i skrzydła drzwi, poręcze, blaty, oparcia krzeseł, klawiatury, włączniki świateł itd.), wydzielić pojemniki na zużyte środki ochrony osobistej.
7. Posiłki spożywa się z zachowaniem stosownych środków bezpieczeństwa.
8. Telefony komórkowe nie powinny być pozostawiane na powierzchniach ogólnodostępnych, należy je w miarę możliwości dezynfekować.
9. Zalecana jest bieżąca dezynfekcja toalet – przynajmniej 4 razy dziennie.
10. Uczestnicy i personel powinni być informowani o ryzyku, jakie niesie za sobą nieprzestrzeganie zasad higieny i wytycznych sanitarnych.
11. Kierownik placówki zobowiązany jest do bieżącego śledzenia umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasad bezpiecznego funkcjonowania ośrodka wsparcia i podejmowania kroków wdrażających zalecenia i bieżącego informowania pracowników i uczestników Dziennego Domu "Senior +".
12. Szczegółowe, aktualne procedury bezpieczeństwa w kontekście zagrożenia epidemicznego ustala Kierownik Dziennego Domu "Senior +" i niezwłocznie udostępnia pracownikom i uczestnikom ośrodka wsparcia (i w miarę potrzeb rodzinom uczestników).

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sulejówku

mgr Teresa Kośnik

Dzienny Dom „Senior+”

w Sulejówku

05-070 Sulejów

Plac Czarnieckiego 4b

telefon: 22 75 59 482

Procedury bezpieczeństwa w organizacji pracy oraz prowadzenia zajęć w Dziennym Domu „Senior+” w Sulejówku w sytuacji zagrożenia epidemicznego.

1. Pracownicy i uczestnicy zajęć mogą przychodzić do placówki wyłącznie w pełni zdrowi. W przypadku jakiegokolwiek niepewności dot. zdrowia należy pozostać w domu i poinformować telefonicznie o swojej nieobecności.
2. Przy wejściu do DD Senior+ odbywa się pomiar temperatury oraz dezynfekcja. W przypadku podwyższenia temperatury osoba zostaje odizolowana, zawiadamia się o tym fakcie rodzinę i wszczyna dalsze procedury zgodnie z wytycznymi sanepidu.
3. Pracownicy i uczestnicy obowiązani są do noszenia maseczek.
4. Pierwszego dnia po wznowieniu działalności Kierownik DD Senior+ zapoznaje uczestników z obowiązującymi procedurami i zasadami działania placówki w trakcie trwania pandemii, a uczestnicy podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z nimi i wyrażają zgodę na przestrzeganie ich, wypełniają ankietę wstępnej kwalifikacji.
5. Dezynfekcja pomieszczeń oraz powierzchni dotykowych odbywa się regularnie co 2 godziny.
6. Regularne wietrzenie pomieszczeń (co 2-3 godziny).
7. Telefony komórkowe pozostają w szafkach uczestników.
8. Każdy uczestnik zajmuje miejsce, które jest przypisane wyłącznie do niego.
9. Zajęcia odbywają się w małych grupach, o stałym składzie z przydzielonymi stałymi terapeutami i opiekunami nie stykającymi się ze sobą, z zachowaniem odległości i zasad bezpieczeństwa.
10. Osoby prowadzące zajęcia z fizjoterapii zobowiązane są do zachowania szczególnych zasad bezpieczeństwa i higieny określonych przez Główny Inspektorat Sanitarny i Ministerstwa Zdrowia.
11. Posiłki spożywane są z zachowaniem najwyższej higieny, przy użyciu jednorazowych sztućców, po spożyciu posiłku wszystkie naczynia są bezzwłocznie zbierane i utylizowane.
12. Obowiązuje bezzwzględny zakaz przebywania na terenie placówki osób postronnych, za wyjątkiem osób współpracujących.
13. Każdy uczestnik zobowiązany jest do bezzwłocznego telefonicznego powiadomienia kierownika DD Senior+, jeżeli ktoś w jego otoczeniu zaraził się lub ma podejrzenie zakażenia SARS-CoV-2.
14. Kierownik DD Senior+ na bieżąco śledzi komunikaty umieszczone na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, a także wytycznych i zaleceń dotyczących epidemii SAS-CoV-2 oraz informuje o aktualnych wytycznych.
15. Sporządzenie listy uczestników zajęć wraz z numerami kontaktowymi, tak aby w przypadku zachorowania jednego z uczestników można było w szybki sposób skontaktować się z pozostałymi.
16. Jeżeli DD Senior+ zostanie niespodziewanie zamknięty, uczestnicy dostaną powiadomienie telefoniczne na podany w deklaracji numer telefonu.
17. Sporządzenie i dostarczenie do SPZOZ w Sulejówku listy uczestników wyrażających chęć zaszczepienia się przeciwko COVID-19 przed wznowieniem działalności placówki.

KIEROWNIK
Dziennego Domu „Senior+”
w Sulejówku

Ewa Ryszewska
mgr Ewa Ryszewska

26-02-2021v