

ZARZĄDZENIE NR OR.021.14.2021

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku

z dnia 11 października 2021 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku.

Działając na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), art. 39 ust 1. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282), oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 936 i 247, z 2020 r. poz. 268 oraz z 2021 r. poz 791 i 1723) zarządza się, co następuje:

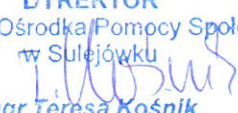
§ 1. W Regulaminie wynagradzania będącego załącznikiem do Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku nr OR.021.12/2018 z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku zmienionego zarządzeniem nr OR.021.5/2020 z dnia 2 stycznia 2020 r. i zarządzeniem nr OR.021.25.2020 z dnia 20 listopada 2020 r. zmienia się załącznik nr 1, nr 2, nr 3 w brzmieniu określonym niniejszym zarządzeniem.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam pracownikowi d/s kadr.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sulejówku

mgr Teresa Kośnik

Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku, ustalonego Zarządzeniem Dyrektora MOPS nr OR.021.14/2021 r. z dnia 11 października 2021 r.

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych kategorii zaszeregowania dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

KATEGORIA zaszeregowania	MINIMALNA kwota w złotych	MAKSYMALNA kwota w złotych
I	2000	2700
II	2020	2900
III	2040	3100
IV	2070	3300
V	2100	3500
VI	2130	3700
VII	2160	3900
VIII	2190	4100
IX	2220	4300
X	2250	4500
XI	2280	4700
XII	2310	4900
XIII	2340	5100
XIV	2370	5300
XV	2400	5500
XVI	2440	5700
XVII	2500	5900
XVIII	2600	6200
XIX	2700	6500
XX	2900	6700

pu

Załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku, ustalonego Zarządzeniem Dyrektora MOPS nr OR.021.14/2021 r. z dnia 11 października 2021 r.

Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych, kategorii zaszerzgowania, wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach pracy pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

LP	Stanowisko	Kategoria zaszerzgowania	Wykształcenie	Staż pracy w latach
1	Dyrektor	Według odrębnych regulacji- art. 39 ust 3 ustawy o praco- -wnikach samorządowych	według odrębnych przepisów	
2	Zastępca Dyrektora	j.w	według odrębnych przepisów	
3	Główny księgowy	XV-XVII	według odrębnych przepisów	
4	Kierownik działu (zespołu, działu, samodzielnej sekcji)	XII- XVI	wyższe ²	5
	Kierownik Dziennego Domu "Senior +"	XII-XVI	według odrębnych przepisów	3
5	Zastępca głównego księgowego	XIV-XVI	wyższe ² lub podyplomowe ekonomiczne	3
6	Inspektor ochrony danych	XIII -XV	wg odrębnych przepisów	
7	Starszy specjalista Starszy informatyk	XI-XV	wyższe ²	3
8	Starszy inspektor Informatyk	IX-XIV	wyższe ²	2
9	Inspektor	IX-XIII	średnie ³ wyższe ² średnie ³	4 1
10	Samodzielny referent Starszy księgowy	VII-XIII	wyższe ² średnie ³	3 2
11	Starszy referent Podinspektor	VI-XII	wyższe ² średnie ³	4 -
				2

12	Księgowy				
13	Referent	V-XI	średnie ³		-
14	Główny specjalista pracy socjalnej	XVI-XVIII	wyższe specjalistyczne lub studia podyplomowe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny		6
15	Psycholog	XVI-XVIII	według odrębnych przepisów		-
16	Starszy asystent rodziny	XIV-XVI	według odrębnych przepisów		-
17	Starszy terapeuta zajęciowy	XIV	wyższe ²		5
18	Starszy specjalista pracy socjalnej-koordynator	XII	policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy w tym zawodzie		5
19	Starszy specjalista pracy socjalnej	XVI-XVII	wyższe według odrębnych przepisów albo dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny		5
20	Asystent rodziny	XV-XVII	wyższe według odrębnych przepisów albo dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny		5
21	Specjalista pracy socjalnej	XIII-XV	wyższe według odrębnych przepisów		
22	Terapeuta zajęciowy	XIV-XV	wyższe według odrębnych przepisów albo dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny		3
23	Terapeuta zajęciowy	XIII	wyższe ²		-
24	Starszy pracownik socjalny	XI	policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie		-
25	Pracownik socjalny	XIV-XV	wyższe według odrębnych przepisów		2
26	Pracownik socjalny	XIII-XIV	średnie według odrębnych przepisów		2
27	Pracownik socjalny	XIII-XIV	wyższe według odrębnych przepisów		-
28	Aspirant pracy socjalnej	XII-XIII	średnie według odrębnych przepisów		-
29	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	IX-X	średnie ³		-
30	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	VII-X	podstawowe ⁴		1

26	Młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej	V-VI	podstawowe ⁴	-
27	Pomoc administracyjna (biurowa)	III- VII	średnie ³	-
28	Sekretarka	IV- VIII	średnie ³	-
29	Sprzątaczką	III- VII	podstawowe ⁴	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- 2) **Wykształcenie wyższe** - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.), o odpowiednim kierunku umożliwiający wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) **Wykształcenie średnie** – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiający wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) **Wykształcenie podstawowe** – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętności wykonywania czynności na stanowisku.

Załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku, ustalonego Zarządzeniem Dyrektora MOPS nr Nr OR.021.14/2021 r. z dnia 11 października 2021 r.

Tabela stawek dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk pracy

Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego w złotych
Z-ca Głównego księgowego	I	do 1200 zł.
Główny Księgowy	II	do 1800 zł.
Kierownik Działu/Stanowiska pracy, którym powierzono koordynowanie zadań wykonywanych przez określony zespół.	III	do 2000 zł.
Dyrektor MOPS	Zarządzenie Burmistrza Miasta Sulejówek w sprawie określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego Miasta Sulejówek	
Z-ca Dyrektora		

Re