



## **REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA DZIENNEGO DOMU „SENIOR +” W SULEJÓWKU**

### **I. Informacje ogólne.**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji oraz zasady funkcjonowania Dziennego Domu „Senior +” w Sulejówku zwanego dalej również „Domem” lub ośrodkiem wsparcia.
2. Działalność Dziennego Domu „Senior +” w Sulejówku realizowana jest zgodnie ze standardami określonymi w Programie Wieloletnim „Senior +” na lata 2021-2025.
3. Dzienny Dom „Senior +” w Sulejówku od 1.01.2020 r. znajduje się w strukturze organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku, zwanego dalej MOPS.
4. Siedziba Domu mieści się w Sulejówku, przy Pl. Czarnieckiego 46.
5. Dom posiada 45 miejsc dziennego pobytu.
6. Dzienny Dom „Senior +” funkcjonuje w dni robocze, od poniedziałku do piątku, przez 8 godzin dziennie, w godzinach od 8:00 do 16:00 (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy).
7. Bezpośredni nadzór nad działalnością ośrodka wsparcia sprawuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku.
8. Nabór do Dziennego Domu „Senior +” prowadzi Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejówku.
9. Celem działalności Dziennego Domu „Senior +” jest zapewnienie wsparcia Seniorom poprzez umożliwienie im korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, obejmującej usługi w zakresie aktywności ruchowej, oferty edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej, w zależności od stwierdzonych potrzeb i możliwości.

### **II. Tok postępowania rekrutacyjnego.**

1. Rekrutacja uczestników do Dziennego Domu Pomocy „Senior +” w Sulejówku ma charakter ciągły.

2. Osoby zainteresowane udziałem w zajęciach Dziennego Domu „Senior +” w Sulejówku składają:

- 1) Wniosek o przyjęcie do w/w Domu – stanowiący **załącznik nr 1**
- 2) Kwestionariusz zgłoszeniowy- w treści **załącznika nr 2.**

Wniosek i Kwestionariusz zgłoszeniowy można składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku, ul. Świętochowskiego 4 (w poniedziałki, w godzinach od 8.00 do 17.00, od wtorku do czwartku w godzinach od 8.00 do 16.00, w piątki w godzinach od 8.00 do 15.00) oraz w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Sulejówek w godzinach pracy Urzędu, ul. Dworcowa 55 lub listownie na adres MOPS.

**Załączniki** są do pobrania w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Sulejówek, ul. Świętochowskiego 4, na stronie [bip.mops.sulejowek.pl](http://bip.mops.sulejowek.pl) oraz w siedzibie Dziennego Domu „Senior +” w Sulejówku, Pl. Czarnieckiego 49.

## 2. Przeprowadzenie rodzinnych wywiadów środowiskowych i wydanie decyzji:

a. Podstawą do przyjęcia do Dziennego Domu „Senior +” jest decyzja administracyjna wydana na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w miejscu zamieszkania wnioskodawcy przez pracownika socjalnego zatrudnionego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejówku.

b. Decyzje administracyjne o skierowaniu uczestników do Dziennego Domu „Senior +” i kwocie miesięcznej odpłatności za pobyt wydają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach pomocy społecznej.

### III. Zasady postępowania rekrutacyjnego

1) Uczestnikami Domu mogą być osoby, które:

- a) są mieszkańcami Miasta Sulejówek,
- b) ukończyły 60 rok życia,
- c) są nieaktywne zawodowo,
- d) są samodzielne lub wymagają niewielkiej pomocy w czynnościach dnia codziennego.

2) **Pierwszeństwo do korzystania ze świadczeń Dziennego Domu „Senior+” w Sulejówku** mają osoby:

- a) potrzebujące częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych;
- b) zagrożone ubóstwem bądź wykluczeniem społecznym;
- c) są samotne, pozbawione pomocy ze strony osób trzecich, posiadające rodziny poza miejscem swojego zamieszkania.

3) Przy rekrutacji uwzględnione będą kwestie związane ze stanem zdrowia, dotychczasowymi relacjami rodzinnymi i społecznymi uczestnika, jego stanem psychicznym i stopniem zagrożenia wykluczeniem społecznym, jak również skalą potrzeb zgłaszanych w **Kwestionariuszu zgłoszeniowym (załącznik 2)**, potwierdzonych w wywiadzie środowiskowym.

4) W przypadku zgłoszenia się większej liczby uczestników, spełniających w tym samym stopniu i zakresie wszystkie kryteria, niż wymagana liczba miejsc, decyduje kolejność zgłoszeń.

5) Osoby, które spełnią wszystkie wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

6) Przyjęcie do Dziennego Domu „Senior +” z listy rezerwowej nastąpi zgodnie z niniejszym Regulaminem.

### IV. Sprawy organizacyjne.

1. W ramach pobytu uczestnikowi zapewnia się jeden gorący posiłek.

2. Na terenie Dziennego Domu „Senior +” zabronione jest palenie tytoniu, papierosów elektronicznych, spożywanie alkoholu i innych środków odurzających oraz przebywanie pod ich wpływem.

3. Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Dziennego Domu „Senior +” określa Regulamin Organizacyjny placówki.

### V. Dokumentacja

1. W Dziennym Domu „Senior +” gromadzona jest dokumentacja uczestników, w tym:

- a) wniosek Kandydata do udziału w zajęciach Dzienny Dom „Senior +” w Sulejówku,
- b) Kwestionariusz zgłoszeniowy,
- b) decyzja o skierowaniu do ośrodka wsparcia i o odpłatności za pobyt,
- c) oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz udostępnianiu wizerunku pod warunkiem, że zdjęcie lub nagranie zostało wykonane podczas zajęć w Dziennym Domu „Senior +”,
- d) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych, sportowo-rekreacyjnych i aktywizujących ( wzór zaświadczenia stanowi **załącznik nr 3**),
- e) oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z Regulaminem Organizacyjnym Domu.
- f) indywidualne plany wsparcia.

### VI. Prawa i obowiązki uczestnika

an



### **1. Uczestnik zobowiązany jest do:**

- 1) systematycznego uczestnictwa w zajęciach,
- 2) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo w liście obecności,
- 3) powiadamiania Kierownika Dziennego Domu „Senior +” z jednodniowym wyprzedzeniem o swojej nieobecności - chyba, że powiadomienie było niemożliwe z powodów losowych,
- 4) regularnego i terminowego wnoszenia odpłatności za pobyt w Domu „Senior +” (jeśli odpłatność zostanie ustalona),
- 5) **poszanowania prawa do godności i wolności, odmienności poglądów i wyznań innych uczestników oraz prawników placówki, innych osób obsługujących ośrodek wsparcia,**
- 6) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
- 7) przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego Dziennego Domu „Senior +”,
- 8) przestrzegania Polityki antymobbingowej.
- 9) W przypadku rezygnacji z wszystkich usług Dziennego Domu „Senior +” Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego lub ustnego (do protokołu) oświadczenia o rezygnacji.

### **2. Uczestnik ma prawo do:**

- 1) Zgłaszania uwag dotyczących funkcjonowania Dziennego Domu „Senior +”.
- 2) Składania propozycji prowadzenia nowych zajęć.
- 3) Oceny organizacji zajęć oraz jakości merytorycznej i organizacyjnej oferowanego wsparcia.

3. W przypadku nieprzestrzegania zasad Regulaminu Organizacyjnego placówki, braku uczestnictwa w zajęciach bez usprawiedliwienia, Kierownik (lub wyznaczony przez kierownika pracownik) Dziennego Domu „Senior +” wnioskuję do Dyrektora MOPS w Sulejówku o wszczęcie postępowania w sprawie weryfikacji decyzji kierującej.

### **VII. Informacje z zakresu danych osobowych.**

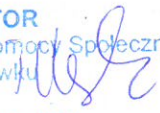
1. Dane osobowe osób ubiegających się o miejsce w ośrodku wsparcia oraz uczestników przetwarzane będą w celu rekrutacji i uczestnictwa w Domu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - art. 100 ust. 2, ust. 3, ust. 4.

**2. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą o pomocy społecznej jest obligatoryjne. Brak podania tych danych będzie skutkowało niemożliwością realizacji świadczenia lub usługi.**

**Szczegółowa Klauzula informacyjna** dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

### **VIII. Postanowienia końcowe.**

Zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają zastosowania trybu jak przy jego przyjęciu.

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Sulejówku  
  
mgr Teresa Kośnik



data wpływu wniosku .....



**Załącznik nr 1** do Regulaminu Rekrutacji oraz zasad funkcjonowania Dziennego Domu "Senior+" w Sulejówku

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE

**do Dziennego Domu „Senior+” w Sulejówku  
z siedzibą: 05-070 Sulejówek, Pl. Czarnieckiego 46**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Imię i nazwisko    |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Telefon kontaktowy |  |

Wnioskuję o przyjęcie mnie do Dziennego Domu „Senior+” w Sulejówku przy Pl. Czarnieckiego 46 oraz umożliwienie mi skorzystania z oferty na rzecz aktywizacji społecznej.

Sulejówek, dnia .....

.....  
( własnoręczny podpis)



**Kwestionariusz zgłoszeniowy  
do Dziennego Domu „Senior+” w Sulejówku  
z siedzibą 05-070 Sulejówek, Pl. Czarnieckiego 46**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Imię i nazwisko            |  |
| Adres zamieszkania         |  |
| Data urodzenia             |  |
| Telefon kontaktowy         |  |
| inny kontakt ( np. e-mail) |  |

**INFORMACJE DODATKOWE**

**Jestem osobą \***

- ☐ samodzielną,  
☐ wymagam częściowej opieki lub pomocy,  
☐ zamieszkującą samotnie,  
☐ zamieszkująca z rodziną.

\* (właściwe zaznaczyć X)

**Krótki opis sytuacji zdrowotnej** (niepełnosprawność, alergie, przewlekłe choroby, poziom sprawności zmysłów: wzroku i słuchu, przyjmowane leki w godz. 8-16, inne ograniczenia w funkcjonowaniu) .....

.....

.....

.....

.....

**Inne informacje przydatne do funkcjonowania w Dziennym Domu "Senior +"**

.....

.....

**Jestem zainteresowana/y wsparciem w zakresie społecznej aktywizacji \*:**

- ☐ socjalnej, w tym jeden gorący posiłek  
☐ edukacyjnej,  
☐ aktywności ruchowej lub kinezyterapii,

- ☐ kulturalno-oświatowej,
- ☐ sportowo-rekreacyjnej,
- ☐ terapii zajęciowej,
- ☐ aktywizacji i integracji społecznej, w tym wolontariat międzypokoleniowy,
- ☐ poradnictwa specjalistycznego, jakiego .....

\* (właściwe zaznaczyć X)

**Jestem zainteresowana/y wsparciem w zakresie \*:**

**zajęcia edukacyjne, w tym :**

- ☐ treningi pamięci
- ☐ gry i zabawy myślowe

**aktywności ruchowej lub kinezyterapii w tym :**

- ☐ gimnastyka
- ☐ nordic- walking
- ☐ kinezyterapia
- ☐ zajęcia taneczne

**kulturalno-oświatowej**

- ☐ uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych przez Dom (pikniki, spotkania Integracyjne, wycieczki),
- ☐ uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych przez instytucje kulturalne miasta, pikniki , festyny
- ☐ spotkania z ciekawymi ludźmi, specjalistami;

**sportowo-rekreacyjnej w tym :**

- ☐ spacer
- ☐ wycieczki

**terapii zajęciowej, w tym:**

- ☐ warsztaty plastyczne,
- ☐ robótki ręczne.

**aktywizacji i integracji społecznej , w tym wolontariat międzypokoleniowy :**

- ☐ spotkania integracyjne organizowane z okazji świąt, imienin itp..
- ☐ czytanie książek i prasy,
- ☐ korzystanie z komputera i zasobów internetowych,
- ☐ oglądanie filmów i programów telewizyjnych,
- ☐ gry towarzyskie,
- ☐ wolontariat,

**poradnictwo specjalistyczne, w tym:**

- ☐ wykłady i pogadanki,
- ☐ spotkania z dietetykiem, kulinarne.
- ☐ psychiatra/psycholog/pracownik socjalny

\* (właściwe zaznaczyć X)

**Moje umiejętności :** .....

**Moje zainteresowania:** .....

**Osoba upoważniona do kontaktów w razie nagłych sytuacji:**



Imię i nazwisko .....

Stopień pokrewieństwa .....Telefon kontaktowy .....

**Oświadczenie kandydata/ki :**

1) Zostałem/zostałam poinformowana, że moje dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L 119 s.1). Jednocześnie wiem, że moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu wieloletniego Dzienny Dom "Senior+", niepodanie ich lub niewyrażenie zgody skutkuje brakiem zakwalifikowania się do Dziennego Domu "Senior+".

2) Oświadczam, że mój obecny stan zdrowia pozwala mi na wzięcie udziału w Programie Dziennego Domu „Senior +” w Sulejówku i oświadczam, że nie mam żadnych przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczestniczenie w ww. Programie oraz, że uczestniczę w nim dobrowolnie i na własną odpowiedzialność.

**3) Wyrażam zgodę na dobrowolne i nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku, utrwalonego jakąkolwiek techniką na nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej) do celów informacyjnych i promocyjnych realizowanych zadań w Dziennym Domu Senior+.**

4) Zgoda, o której mowa w pkt 3 nie jest ograniczona ilościowo, czasowo, ani terytorialnie.

5) Dla potrzeb promocji i informacji o zadaniach Dziennego Domu "Senior+" wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagrania filmowe z jego udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających .

6) Zgoda, o której mowa w pkt 3 obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności rozpowszechnianie w Internecie oraz portalach społecznościowych, w tym na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku i Urzędu Miasta w Sulejówku.

7) Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji uczestników do Dziennego Domu „Senior+” w Sulejówku i akceptuję jego warunki.

8) Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że Dzienny Dom „Senior+” współfinansowany jest ze środków Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.

9) Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie zgłoszeniowej informacje są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Sulejówek, dnia .....  
( miejscowość i data )

.....  
( czytelny podpis kandydata)

**Informujemy, iż podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem ubiegania się o świadczenia realizowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejówku. Osoba ubiegająca się o świadczenia jest zobowiązana do ich podania, a niepodanie wymaganych prawem danych skutkować może odmową pomocy.**



**Załącznik nr 3** do *Regulaminu Rekrutacji oraz zasad funkcjonowania Dziennego Domu "Senior+" w Sulejówku*

**Zaświadczenie lekarskie ( wzór)**

Imię i Nazwisko : .....

Adres : .....

Data urodzenia : .....

**Stwierdzam :**

1) brak przeciwwskazań medycznych do udziału w zajęciach ruchowych w tym gimnastyki lub kinezyterapii w Dziennym Domu „Senior +” [    ]\*

2) występują przeciwwskazania medyczne do udziału w zajęciach ruchowych w tym gimnastyki lub kinezyterapii w Dziennym Domu „Senior +” [    ]\*

\* właściwe pole zaznaczyć X  
niepotrzebne skreślić

.....  
**Data** //pieczęć i podpis lekarza wystawiającego zaświadczenie/





**Klauzula informacyjna dla kandydatów i uczestników Dziennego Domu "Senior+" w Sulejówku dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s.1)(dalej: RODO) informujemy, że:

**Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejówku, 05-071 Sulejówek, ul. Świętochowskiego 4, tel. 22 7835949.

**Inspektor ochrony danych:**

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez Administratora Pana/Pani danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem można kontaktować się z Inspektorem danych osobowych pod adresem email: [iod@mopssulejowek.pl](mailto:iod@mopssulejowek.pl) lub listownie na adres korespondencyjny administratora.

**Cele i podstawa przetwarzania danych osobowych.**

Dane przetwarzane są w celu rekrutacji i realizacji usług i ich podanie jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa na podstawie ustawy o pomocy społecznej.

**Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych.**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora, podmiotom zewnętrznym działającym w imieniu administratora na podstawie umów powierzenia przetwarzania.

**Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony przepisami prawa.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.

Prawa do usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia lub zaprzestania przetwarzania danych mogą być egzekwowane tylko w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody i nie dotyczą przetwarzania danych w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa..

**Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych.**

Podanie przez Panią/Pana danych określonych w ustawach jest obowiązkowe a w pozostałych zakresach dobrowolne. W przypadku nie podania danych obowiązkowych, nie będzie możliwa realizacja udzielenia świadczeń w ośrodku wsparcia.

**Pana/Pani dane osobowe** nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub

