

PROCEDURA

nadzoru nad realizacją praw i obowiązków opiekunów tymczasowych sprawujących opiekę nad małoletnimi obywatelami Ukrainy przebywającymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych odpowiedzialnych za nich zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, dla których właściwym miejscowo jest Miasto Sulejówek

I. Cel i zakres procedury:

Celem niniejszej procedury jest określenie:

1. zasad sprawowania nadzoru przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejówku (zwany dalej Ośrodkiem) nad opiekunami tymczasowymi w zakresie realizowania przez nich praw i obowiązków związanych ze sprawowaniem opieki nad małoletnimi obywatelami Ukrainy przebywającymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych odpowiedzialnych za nich zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, dla których właściwym miejscowo jest Miasto Sulejówek,
2. działań podejmowanych przez Ośrodek w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizowaniu przez opiekunów tymczasowych praw i obowiązków w sprawowaniu opieki nad wymienionymi w pkt 1 małoletnimi obywatelami Ukrainy,
3. odpowiedzialności pracowników Ośrodka sprawujących nadzór nad opiekunami tymczasowymi.

II. Postępowanie dotyczące nadzoru nad realizacją praw i obowiązków opiekuna tymczasowego **§ 1.**

Nadzór nad realizacją praw i obowiązków opiekunów tymczasowych sprawujących opiekę nad małoletnimi obywatelami Ukrainy przebywającymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych odpowiedzialnych za nich zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, dla których właściwym miejscowo jest Miasto Sulejówek powierza się pracownikom socjalnym realizującym zadania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku.

§ 2.

Nadzór nad realizacją praw i obowiązków opiekunów tymczasowych, o których mowa w § 1 obejmuje ogół czynności podejmowanych przez opiekunów tymczasowych, związanych z reprezentowaniem oraz sprawowaniem pieczy nad osobą i majątkiem małoletnich obywateli Ukrainy, w tym w szczególności na weryfikacji:

- 1) zgodności podejmowanych przez opiekunów tymczasowych działań z ogólnie pojętym dobrem małoletnich obywateli Ukrainy;
- 2) zakresu umocowania opiekunów tymczasowych do podejmowania w imieniu i na rachunek małoletnich obywateli Ukrainy działań we wszystkich ważniejszych sprawach, które dotyczą osoby lub majątku w/w małoletniego obywatela Ukrainy;
- 3) warunków socjalno-bytowych małoletnich obywateli Ukrainy;
- 4) poprawności sprawowania pieczy i opieki nad małoletnimi obywatelami Ukrainy przez opiekunów tymczasowych;
- 5) realizacji obowiązku szkolnego przez małoletnich obywateli Ukrainy;
- 6) prawidłowych warunków opiekuńczo – wychowawczych umożliwiających dzieciom prawidłowy rozwój psychofizyczny;
- 7) potrzeb socjalnych i materialnych małoletnich obywateli Ukrainy, niezbędnych dla ich prawidłowego rozwoju psychofizycznego;

- 8) spełniania przez opiekunów tymczasowych wymogów ustawowych, uprawniających do pełnienia funkcji opiekuna tymczasowego;
- 9) spełniania przez opiekunów tymczasowych innych wymogów, dających gwarancję prawidłowego i zgodnego z prawem pełnienia funkcji opiekuna tymczasowego;

§ 3.

W ramach realizacji nadzoru nad realizacją praw i obowiązków opiekunów tymczasowych, o których mowa w § 1 pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku, wyznaczony na podstawie udzielonego upoważnienia do sprawowania nadzoru może:

- 1) żądać od opiekunów tymczasowych bądź podmiotów ich reprezentujących informacji, dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania nadzoru;
- 2) przeprowadzać oględziny miejsc, w których zamieszkują małoletni obywatele Ukrainy;
- 3) weryfikować standardy zamieszkania i funkcjonowania małoletnich obywateli Ukrainy;
- 4) żądać od opiekunów tymczasowych udzielenia informacji w formie ustnej lub pisemnej w zakresie dotyczącym prowadzonego nadzoru;
- 5) przeprowadzać indywidualne rozmowy z dziećmi pozostającymi pod opieką tymczasową, w tym zasięgać opinii dzieci, z uwzględnieniem ich wieku, możliwości intelektualnych oraz stopnia dojrzałości poznawczej;
- 6) opracowywać oraz przedstawiać opiekunowi tymczasowemu propozycje dotyczące działań mających na celu poprawę warunków, w których funkcjonuje małoletni obywatel Ukrainy;
- 7) pozostawać w stałym kontakcie z opiekunami tymczasowymi małoletnich obywateli Ukrainy.

§ 4.

1. W ramach sprawowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejówku nadzoru pracownik Ośrodka odpowiedzialny za realizację zadań przewidzianych w niniejszej procedurze zobowiązany jest:
 - 1) udzielać wsparcia opiekunom tymczasowym, w tym w szczególności w zakresie poradnictwa dotyczącego polskiego systemu zabezpieczenia społecznego, sposobu funkcjonowania sądownictwa oraz organów administracji publicznej w kraju, a także zasad funkcjonowania innych instytucji (organizacji rządowych/ pozarządowych) niosących pomoc obywatelom Ukrainy;
 - 2) przygotowywania projektów korespondencji prowadzonej pomiędzy Ośrodkiem a w/w instytucjami, przygotowywania projektów sprawozdań ze sprawowanego przez Ośrodek nadzoru, a także prowadzenia w sposób terminowy i rzetelny innej korespondencji / dokumentacji, związanej z prawidłowym i rzetelnym udokumentowaniem sprawowanego nadzoru;
 - 3) gromadzenia i archiwizowania dokumentacji, pozwalającej ustalić zakres przedmiotowy i podmiotowy realizowanego przez Ośrodek nadzoru, a także wszystkich istotnych danych dla oceny sytuacji materialnej, zdrowotnej, rodzinnej i dochodowej małoletnich obywateli Ukrainy.
2. Pracownicy Ośrodka zobowiązani są do udzielania wsparcia i pomocy pracownikowi oddelegowanemu do prowadzenia nadzoru nad realizacją praw i obowiązków opiekunów tymczasowych z uwzględnieniem własnych kompetencji służbowych oraz posiadanej wiedzy i doświadczenia zawodowego.

III. Postępowanie w przypadku stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości.

§ 5.

W przypadku:

- 1) stwierdzenia uchybień w sprawowaniu opieki tymczasowej;
 - 2) odmowy współpracy osoby pełniącej funkcję opiekuna tymczasowego z pracownikiem odpowiedzialnym za sprawowanie nadzoru, o którym mowa w niniejszej procedurze;
 - 3) odmowy udzielenia informacji o małoletnim obywatelu Ukrainy przez osobę pełniącą funkcję opiekuna tymczasowego pracownikowi sprawującemu nadzór;
 - 4) działań podejmowanych przez opiekuna tymczasowego na szkodę małoletniego obywatela Ukrainy, bądź działań niezgodnych z ogólnie pojmowanym dobrem małoletniego;
 - 5) zmiany okoliczności faktycznych lub prawnych, warunkujących spełnianie przez opiekunów tymczasowych wymogów ustawowych oraz wymogów pozaustawowych, umożliwiających im pełnienie funkcji opiekuna tymczasowego:
- pracownik Ośrodka odpowiedzialny za sprawowanie nadzoru w trybie niezwłocznym sporządza na piśmie informację o tego rodzaju okolicznościach i przekazuje niezwłocznie do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku wraz z dokumentami lub dowodami stwierdzającymi uchybienia lub nieprawidłowościami w sprawowaniu opieki przez opiekuna tymczasowego małoletniego obywatela Ukrainy, jeśli takimi dysponuje.

§ 6.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego - w przypadku stwierdzenia rażących naruszeń w zakresie sprawowania opieki, o których mowa w § 5 zawiadamia w trybie niezwłocznym sąd opiekuńczy właściwy miejscowo dla miejsca pobytu małoletniego obywatela Ukrainy o występujących uchybieniach i wnosi o wyznaczenie dla w/w nowego opiekuna tymczasowego.

§ 7.

W miarę możliwości, czynności realizowane przez pracownika Ośrodka odpowiedzialnego za realizację zadań powierzonych mu na podstawie niniejszej procedury realizowane są osobiście, w jak największym stopniu zapewniając bezpośredni kontakt z małoletnimi obywatelami Ukrainy i opiekunem tymczasowym dziecka.

§ 8.

O zainicjowaniu procedury nadzoru, jak również jej zakończeniu decyduje Dyrektor Ośrodka, na podstawie postanowień opiekuńczych przekazanych do tutejszego Ośrodka przez sądy opiekuńcze. Polecenia w powyższym zakresie są wydawane ustnie bądź w formie pisemnej.

IV. Zakres odpowiedzialności

§ 9.

1. Dyrektor Ośrodka odpowiedzialny jest za:

- 1) wszczęcie i zakończenie procedury nadzorowania opiekuna tymczasowego w zakresie realizowania przez niego praw i obowiązków opiekunów tymczasowych sprawujących opiekę nad małoletnimi obywatelami Ukrainy;
- 2) wyznaczenie pracownika Ośrodka i nadanie mu stosownego upoważnienia do sprawowania nadzoru nad opiekunem tymczasowym;
- 3) podejmowanie działań w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub działań na szkodę małoletniego obywatela Ukrainy;
- 4) zawiadomienia sądu opiekuńczego o stwierdzonych uchybieniach;

5) wnioskowanie o wyznaczenie nowego opiekuna tymczasowego dla małoletniego obywatela Ukrainy.

2. Wyznaczony do spraw nadzoru nad opiekunami tymczasowymi pracownik Ośrodka odpowiedzialny jest za:

1) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad realizacją praw i obowiązków opiekunów tymczasowych;

2) dokumentowania wykonanych czynności związanych ze sprawowanym nadzorem;

3) informowania Dyrektora Ośrodka o stwierdzonych uchybieniach opiekuna tymczasowego w zakresie realizowanych praw i obowiązków;

4) udzielanie niezbędnej pomocy opiekunowi tymczasowemu i pozostającemu pod opieką małoletniemu.

V. Podstawy prawne.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują:

- 1) przepisy ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 583 ze zm.);
- 2) przepisy ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1359 ze zm.);
- 3) przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.);
- 4) przepisy ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 447 ze zm.);
- 5) inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa, traktujące o zasadach sprawowania nadzoru nad małoletnimi dziećmi, pozostającymi pod władzą rodzicielską, bądź o zasadach sprawowania pieczy nad małoletnimi dziećmi, którym sąd opiekuńczy powierzył pełnienie tego rodzaju zadania, w trybie zabezpieczenia dobra dziecka;

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sulejówku

mgr Teresa Kośnik