

Załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku, przyjętego
Zarządzeniem Dyrektora MOPS nr OR.021.12 /2023 r. z dnia 3 lipca 2023 r.

Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych, kategorii zaszeregowania, wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach pracy pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

LP	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
			Wykształcenie	Staż pracy w latach
1	Dyrektor	Według odrębnych regulacji-art. 39 ust 3 ustawy o pracownikach samorządowych	według odrębnych przepisów	
2	Zastępca Dyrektora	j.w	według odrębnych przepisów	
3	Główny księgowy	XV-XVII	według odrębnych przepisów	
4	Kierownik działu (zespołu, działu, samodzielnej sekcji)	XIII- XVI	wyższe ²	4
	Kierownik Dziennego Domu "Senior +"	XIII-XVI	według odrębnych przepisów	4
5	Zastępca głównego księgowego	XIV-XVI	wyższe ² lub podyplomowe ekonomiczne	3
6	Inspektor ochrony danych	XIV -XV	wg odrębnych przepisów	
7	Starszy specjalista Starszy informatyk	XI-XV	wyższe ²	3
			----- średnie ³	----- 5
8	Starszy inspektor	XIII-XV	wyższe ²	4
9	Informatyk	IX-XIV	wyższe ²	-
			średnie ³	3
10	Inspektor	XI-XIII	wyższe ²	3
			średnie ³	5

11	Starszy księgowy	XI-XIII	wyższe ²	3
			średnie ³	5
12	Starszy referent	IX-XII	wyższe ²	-
			średnie ³	2
13	Księgowy	IX-XII	wyższe ²	-
			średnie ³	2
14	Podinspektor	X-XI	wyższe ²	-
			średnie ³	3
15	Referent	VIII-X	średnie ³	1
16	Główny specjalista pracy socjalnej	XVI-XVIII	wyższe specjalistyczne lub studia podyplomowe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	6
17	Psycholog	XV-XVII	według odrębnych przepisów	-
18	Samodzielny referent	X-XIII	wyższe ²	1
			średnie ³	4
19	Starszy terapeuta zajęciowy	XIV	wyższe ²	5
		XII	policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy w tym zawodzie	5
20	Starszy specjalista pracy socjalnej-koordynator	XV-XVII	wyższe według odrębnych przepisów albo dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	5
21	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV-XVII	wyższe według odrębnych przepisów albo	5
			dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
22	Asystent rodziny	XIII-XV	wyższe według odrębnych przepisów	
23	Specjalista pracy socjalnej	XIV-XV	wyższe według odrębnych przepisów albo	3
			dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
24	Terapeuta zajęciowy	XIII-XIV	wyższe ²	-
		XI- XIII	policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie	-
25	Starszy pracownik socjalny	XIV-XV	wyższe według odrębnych przepisów	2

		XIII-XIV	średnie według odrębnych przepisów	2
26	Pracownik socjalny	XIII-XIV	wyższe według odrębnych przepisów	-
		XII-XIII	średnie według odrębnych przepisów	-
27	Aspirant pracy socjalnej	IX-X	średnie ³	-
28	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	V-VIII	podstawowe ⁵	1
29	Młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej	IV-VI	podstawowe ⁵	-
30	Pomoc administracyjna (biurowa)	IV- VI	zasadnicze ⁴	-
31	Sekretarka	VII-VIII	średnie ³	-
32	Sprzątaczką	II-V	podstawowe ⁵	-

1) **Minimalne wymagania kwalifikacyjne** w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

2) **Wykształcenie wyższe** – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) **Wykształcenie średnie** – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) **Wykształcenie zasadnicze** – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) **Wykształcenie podstawowe** – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.