

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a).....
świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 § 1 k.k. („Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”), oświadczam, że:

- 1) posiadam obywatelstwo polskie (z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych);
- 2) nie posiadam / posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
- 3) nie byłem/byłam* skazany/skazana* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

* zaznacz właściwe

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kandydata)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów na wolne stanowisko w
Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulejówku**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) (dalej jako „**RODO**”) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejówku (MOPS Sulejówek), reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. Z administratorem można skontaktować się pisemnie na adres: 05-071 Sulejówek, ul. Świętochowskiego 4, telefonicznie pod numerem tel.: +48 (22) 783-59-49, lub elektronicznie na adres: adres e-mail: mops@list.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych; adres pocztowy: j.w. lub adres e-mail: iod@mopssulejowek.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - rozpatrzenia kandydatury na wolne stanowisko urzędnicze w oparciu o zgodę (na podst. art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - przygotowania, zawarcia i wykonywania umowy o pracę (na podst. art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (na podst. art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w szczególności wynikających z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa i przepisów kancelaryjnych przyjętych w MOPS Sulejówek, tj.:
 - w przypadku zatrudnienia w wyniku naboru dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres przewidziany dla dokumentacji pracowniczej,
 - w przypadku osób aplikujących, które nie zostały zatrudnione, ale zakwalifikowały się do 5 najlepszych kandydatów, przez okres 3 miesięcy (art. 13a ust. 1 oraz art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych stosuje się odpowiednio) od daty nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, po tym terminie zostaną zniszczone w sposób mechaniczny przez pracownika prowadzącego sprawę kadrowe.
 - w przypadku osób aplikujących, które nie zostały zatrudnione i nie zakwalifikowały się

do 5 najlepszych kandydatów, przez okres 1 miesiąca od daty ogłoszenia wyniku naboru, po tym terminie zostaną zniszczone w sposób mechaniczny przez pracownika prowadzącego sprawę kadrowe.

- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym:
 - podmiotom sprawującym nadzór i kontrolę nad działalnością administratora, tj. Miastu Sulejówek;
 - podmiotom świadczącym usługi informatyczne oraz usługi doradcze na rzecz administratora (np. usługi prawne, audytorskie, itp.).
- 6) W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii,
 - sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - przenoszenia danych osobowych,
 - wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organ nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, z wyjątkiem danych osobowych oznaczonych jako fakultatywne (nieobowiązkowe), których podanie jest dobrowolne. Brak podania danych obowiązkowych uniemożliwia wzięcie udziału w naborze i rozpatrzenie kandydatury.