

Zarządzenie nr OR.021. 7.2025
z dnia 4 sierpnia 2025 r.
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku

w sprawie: **powołania i organizacji Zespołu Asysty Rodzinnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulejówku.**

Działając na podstawie § 8 ust. 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku zatwierdzonego uchwałą Rady Miasta Sulejówek nr XII/75/2025 z dnia 23 stycznia 2025 r. oraz na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 49) oraz ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” z 4 listopada 2016 r. (t.j. Dz.U.2024 r. poz.1829), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulejówku Zespół Asysty Rodzinnej (ZAR), dalej zwany Zespołem

§ 2

1. Zespół Asysty Rodzinnej ma charakter otwarty.

2. Nadzór nad działalnością Zespołu pełni Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku, pełniący jednocześnie rolę koordynatora.

3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Pani Agnieszka Kabas- z-ca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku, koordynator Zespołu.
- 2) Pani Katarzyna Zielińska- psycholog w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulejówku .
- 3) Pani Patrycja Musiatowicz- starszy specjalista pracy socjalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku.
- 4) Pani Marta Kwaśniewska – asystent rodziny w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulejówku.

§ 3

Do zadań Zespołu Asysty Rodzinnej należy w szczególności:

- 1) wpiętrzenie rodziny w pełnienie ich funkcji wychowawczych;
- 2) opracowywanie zasad i form wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 3) działania edukacyjne i profilaktyczne, mające na celu podniesienie kompetencji wychowawczych rodziców;
- 4) tworzenie kompleksowego i interdyscyplinarnego wsparcia rodziny z udziałem asystentów rodziny, specjalistów wewnętrznych (np. psychologa) i zewnętrznych (np. pedagogów szkolnych kuratorów, psychologów Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, koordynatorów pomocy społecznej i innych);
- 5) realizacja zadań z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – rozliczenia za pobyt dzieci w pieczy zastępczej, udział w zespołach wychowawczych, pracach rodzinami biologicznymi;
- 6) profilaktyka i działania interwencyjne w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- 7) prowadzenie dokumentacji dotyczącej rodziny;
- 8) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny;
- 9) monitorowanie sytuacji rodziny po zakończeniu pracy rodziną;
- 10) współpraca z instytucjami, organizacjami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- 11) realizacja oceny potrzeb w kierunku wpiętrzenia rodziny;
- 12) udział w opracowaniu i realizacji gminnego programu wspierania rodziny.

§ 4

Zespół może powoływać grupy robocze w sprawach poszczególnych rodzin, wymagających wielokierunkowych działań. Grupy robocze prowadzone są przez pracownika socjalnego.

§ 5

1. Do zadań koordynatora Zespołu należy w szczególności:

- 1) zawiadamianie członków Zespołu o wyznaczonym terminie posiedzeń. Zwołanie może mieć formę piśmie, mailową lub telefoniczną;
- 2) prowadzenie posiedzeń grup roboczych;
- 3) wyznaczanie pod swoją nieobecność inną osobę do pełnienia jego obowiązków,
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu lub wyznaczanie innej osoby do sporządzenia protokołu.

§ 6

Zespół do 15 lutego każdego roku składa do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej sprawozdania z działalności, analizy i wnioski w zakresie zadań wymienionych w § 3.

Członków Zespołu Asysty Rodzinnej obowiązuje zasada tajności informacji. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole.

§ 7

Miejscem spotkań Zespołu Asysty Rodzinnej jest siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku.

§ 8

1. Posiedzenie Zespołu odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku.
2. Spotkania Zespołu odbywać się będą według potrzeb.
3. Każdy członek Zespołu ma prawo zgłaszać do Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku, inicjatywę zebrania się Zespołu Asysty Rodzinnej.
4. Członków Zespołu wobec pozostałych kolegów i koleżanek obowiązują podstawowe zasady etyki. Relacje członków Zespołu winny cechować w szczególności: uprzejmość, koleżeńskość, takt, życzliwość i szacunek. Członkowie Zespołu winni wzajemnie służyć sobie radą i pomocą, a także dzielić się swoimi doświadczeniami.

§ 9

Z dniem 4 sierpnia 2025 r. traci moc zarządzenie nr.OR.021.20/2023 z dnia 27 grudnia 2023 r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku w sprawie: powołania i organizacji Zespołu Asysty Rodzinnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulejówku.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor MOPS

/-/

Beata Kozak-Michalska

